

<https://www.kenza-re.com/karriere/immobilienverwalter/>

## Immobilienverwalter/in (m/w/d) bei der Kenza | Real Estate

### Beschreibung

**Kenza | Real Estate** ist ein familiengeführtes Unternehmen mit Sitz in Köln und seit 2017 erfolgreich auf dem Immobilienmarkt tätig.

Wir verfügen über umfassende Expertise in der diskreten Vermittlung und professionellen Beratung rund um Off-Market-Immobilieninvestitionen im DACH-Raum.

Neben Investmentthemen begleiten wir unsere Kunden auch beim Verkauf, der Vermietung oder der Suche nach passenden Wohn- und Gewerbeimmobilien. Darüber hinaus betreuen wir Bauträger und Investoren bei der zielgerichteten Vermarktung ihrer Projekte.

Unser starkes, interdisziplinäres Netzwerk umfasst private und institutionelle Investoren, Projektentwickler, Family Offices, Banken, Juristen, Architekten und viele mehr.

**Kurz gesagt: Wir bringen die richtigen Menschen und Projekte zusammen.**

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n strukturierte/n und engagierte/n **Immobilienverwalter/in (m/w/d)** mit Leidenschaft für Immobilien, Organisationstalent und einem hohen Maß an Eigenverantwortung.

### Deine Aufgaben

- Eigenverantwortliche Verwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Ansprechpartner/in für Eigentümer, Mieter, Dienstleister und Behörden
- Erstellung von Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen
- Überwachung von Mietzahlungen, Mahnwesen und Indexanpassungen
- Steuerung und Kontrolle von Instandhaltungs- und Wartungsarbeiten
- Begleitung von Mieterwechseln, Objektbegehungen und Übergaben
- Zusammenarbeit mit Buchhaltung, Technik und externen Dienstleistern
- Unterstützung bei juristischen Fragestellungen und Versicherungsfällen

### Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann/-frau, Immobilienfachwirt/in oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung (WEG oder Mietverwaltung)

### Arbeitgeber

Kenza | Real Estate

### Gestalte mit uns die Zukunft der Immobilienwelt.

Werde Teil von Kenza | Real Estate.

### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

### Start Anstellung

Ab Sofort

### Dauer der Anstellung

Unbefristet

- Kenntnisse im Mietrecht und in Verwaltungssoftware (z. B. DOMUS, iX-Haus, Immoware, etc.)
- Ausgeprägtes Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Souveränes Auftreten und hohe Kommunikationsfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen von Vorteil
- Führerschein Klasse B erforderlich

### **Wir bieten dir**

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Unbefristete Festanstellung in einem wachsenden Immobilienunternehmen
- Familiäres Team und kurze Entscheidungswege
- Leistungsgerechte Vergütung
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz in Köln
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien und wertschätzende Unternehmenskultur

### **Kontakte**

Du hast ein Händchen für Organisation und willst unsere Immobilienwerte mitbetreuen und weiterentwickeln? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Bitte sende deine Unterlagen per E-Mail an:  
[bewerbung@kenza-re.com](mailto:bewerbung@kenza-re.com)

Oder postalisch an:  
**Kenza | Real Estate**  
 z. Hd. Herrn Ahmet Yesilbag  
 Fuldaer Str. 76  
 51103 Köln

Für Fragen erreichst du uns auch telefonisch unter:  
 +49 221 / 16 91 5309

Weitere Informationen über unser Unternehmen findest du unter:  
[www.kenza-re.com](http://www.kenza-re.com)

Verwalte mit Weitblick – bei Kenza | Real Estate.